



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Bloom (BSO)

Anna Bijnsring 201

7321 HG Apeldoorn

Registratienummer 257579540

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Noord- en Oost-Gelderland |
| In opdracht van gemeente: | Apeldoorn |
| Datum inspectie: | 30-11-2022 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 20-12-2022 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Accommodatie..... | 9 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 11 |
| Pedagogisch klimaat..... | 11 |
| Personeel en groepen | 11 |
| Accommodatie..... | 12 |
| Gegevens voorziening | 14 |
| Opvanggegevens | 14 |
| Gegevens houder..... | 14 |
| Gegevens toezicht | 14 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 14 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 14 |
| Planning | 15 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 16 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Apeldoorn begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland.

Met de invoering van deze flexibele inspectieactiviteit worden de vaste verplichte onderwerpen losgelaten. De enige verplicht te toetsen onderwerpen die blijven bestaan zijn de controle op VOG en inschrijving in het personenregister kinderopvang (PRK) en de pedagogische kwaliteit.

Flexibilisering biedt de mogelijkheid om op verschillende voorzieningen van een houder andere kwaliteitseisen te toetsen. Dit jaar en 2023 zijn overgangsjaren.

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek is de set 'Stabiliteit' meegenomen.

Beschouwing

Feiten over het kindercentrum

Buitenschoolse opvang Bloom is gevestigd in basisschool de Bundel. Daarnaast exploiteert de houder een KDV dat zich in hetzelfde pand bevindt.

BSO Bloom staat geregistreerd met 30 kindplaatsen.

Er heeft een praktijkobservatie en een interview op locatie plaatsgevonden met de beroepskracht/houder. Daarnaast is er mailcontact geweest.

Er is coöperatief meegewerkt aan dit inspectieonderzoek.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het inspectiebezoek op 03-07-2020 heeft de toezichthouder van de GGD de gemeente Apeldoorn geadviseerd over te gaan tot registratie van BSO Bloom met 15 kindplaatsen;
- Onderzoek na registratie op 12-10-2020, de houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- Jaarlijks onderzoek op 06-05-2021. De houder voldoet aan de onderzochte voorwaarden;
- Incidenteel onderzoek op 09-01-2022. De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Voortgang

Jaarlijks onderzoek

Uit dit onderzoek is gebleken dat alle getoetste kwaliteitsvoorschriften worden nageleefd.

Wijziging kindplaatsen

De houder van BSO Bloom heeft op 21-11-2022 de volgende wijzigingsverzoeken ingediend:

- Een wijziging kindplaatsen van 30 naar 37.

Deze wijziging is tijdens dit onderzoek meegenomen

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) toe te wijzen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Over de maximale omvang van de basisgroepen beschrijft de houder het volgende:

BSO Bloom is een kleinschalige dagopvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Er zijn 2 groepen waar wij opvang bieden aan maximaal 15 kinderen per groep. Op de groep staan vaste medewerkers, waardoor de kinderen steeds bekende gezichten zien. Dit zorgt ervoor dat er structuur, vertrouwen en veiligheid is op de groep

Met de ophoging van de kind aantallen worden de groepen als volgt ingedeeld. In één groep worden straks maximaal 22 kinderen opgevangen. In de andere groep maximaal 15.

De werkwijze/dagritme wordt als volgt beschreven:

Iedere middag verloopt volgens een vast ritme. Het gezamenlijke dagritme met terugkerende momenten biedt kinderen veiligheid en voorspelbaarheid. Door deze vaste momenten weten de kinderen waar ze aan toe zijn en wat er gaat gebeuren. De tijden (die verderop beschreven staan) waarop de dag is ingedeeld zijn richtlijnen. Nadat alle kinderen binnen zijn, eten we met de kinderen aan tafel fruit en krijgen ze wat te drinken. We bespreken dan de dag met de kinderen en laten elk kind aangeven wat ze die dag willen doen op de BSO. Na het tafelmoment gaan we vaak naar buiten of doen een activiteit. Buiten mogen de kinderen vrij spelen en/of worden er spelactiviteiten gedaan.

In de praktijk is gezien dat er volgens dit ritme wordt gewerkt. De kinderen zitten bij binnenkomst van de toezichthouder met de beroepskracht aan tafel om een broodje te eten. Als de kinderen klaar zijn mogen ze van tafel om te spelen. De kinderen kiezen zelf wat ze die middag gaan doen. De beroepskracht geeft aan dat ervoor vanmiddag geen activiteiten op het programma staat vanwege de Sinterklaas drukte van die ochtend op school.

3 uren regeling

Tijdens de schoolvakanties en studiedagen van de school is de BSO de hele dag geopend.

De houder heeft de 3-uurs regeling beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De tijden waarop wordt afgeweken alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken staan beschreven.

Stagiaires

BSO Bloom is een erkend stagebedrijf. In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder beschreven welke taken stagiaires uit mogen voeren en op welke manier zij hierbij worden begeleid.

Er staat onder andere beschreven:

De stagiaires staan altijd onder onze begeleiding op de groep. Zij voeren uiteindelijk dezelfde taken uit als de pedagogisch medewerkers, maar dragen nog geen eindverantwoordelijkheid. De pedagogisch medewerkers bekijken en bespreken samen met de stagiaires welke taken ze uit mogen voeren naar gelang hun reeds opgedane ervaring en kennis. Wij streven ernaar dat stagiaires minimaal 1 schooljaar bij ons stage lopen. Gevorderde stagiaires kunnen ingezet worden als beroepskracht als hun opleidingsniveau dat toelaat. Dit is voor de kinderen prettig omdat het continuïteit biedt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (29-11-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De wijze waarop de houder zijn beleid voert met betrekking tot de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang, is op basis van een steekproef onderzocht. De steekproef is bepaald door te toetsen of het aangestelde personeel in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag en ingeschreven staat in het personenregister kinderopvang (PRK).

De aanwezige beroepskracht is ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder. Daarbij is de verklaring omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Aantal kinderen en inzet beroepskrachten

Tijdens de inspectie zijn aanwezig:

| Groep | Aantal aanwezige kinderen | Leeftijd kinderen | Aantal beroepskrachten aanwezig | Aantal beroepskrachten nodig |
|--------------|----------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| BSO Bloom | 6 | 4-12 jaar | 1 | 1 |

De verhouding tussen het aantal kinderen op de groep en het aantal ingezette pedagogisch medewerkers is op het moment van inspectie voldoende volgens de rekentool beroepskracht-kindratio (BKR). Uit de presentielijsten en roosters blijkt dat er voldoende beroepskrachten ingezet worden voor het aantal op te vangen kinderen.

Stagiaires

Tijdens de inspectie wordt geen stagiaire ingezet.

3-uurs regeling

Deze staat beschreven in het pedagogisch beleid van de houder. Tijdens deze inspectie is de 3-uurs regeling niet van toepassing.

In het pedagogisch beleid schrijft de houder het volgende:

Wanneer er in de vakantie een dag maar 1 medewerker nodig is, dan zijn er 2 opties:

Optie 1: Er is 1 medewerker die een dienst draait van 7.30 uur tot 13.00 uur en een medewerker die een dienst draait van 13.00 uur tot 18.00 uur. Tijdens zo'n halve dienst wordt er geen pauze ingelast.

Optie 2: Er is een medewerker die een dienst draait van 7.30 uur tot 18.00 uur. De medewerker pauzeert dan van 13.00 uur tot 13.30 uur. Een medewerker van kantoor neemt haar dienst op dat moment waar. De medewerkers van kantoor zijn tevens gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Bloom staat geregistreerd met 30 kindplaatsen. Er is een wijziging kindplaatsen ingediend van 30 naar 37 kindplaatsen Er zijn twee basisgroepen waarin de kinderen worden opgevangen.

Maximale groepsgrootte

Kinderen worden in de volgende basisgroepen opgevangen:

| Basisgroep | Leeftijd kinderen | Maximaal aantal kinderen |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Groep 1 | 4-12 jaar | 15 |
| Groep 2 | 4-12 jaar | 15 |

Vanaf het nieuwe jaar gaan de basisgroepen er als volgt uitzien:

| Basisgroep | Leeftijd kinderen | Maximaal aantal kinderen |
|-------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Groep 1 | 4-12 jaar | 15 |
| Groep 2 | 4-12 jaar | 22 |

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De beroepskracht geeft in het gesprek aan dat de mentor werkt op de groep van het kind. De intake wordt door de beroepskrachten (mentor) zelf gedaan. Tijdens deze intake horen de ouders en het kind wie de mentor is en wordt er een wenaafpraak gemaakt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de ouders als voor het kind. Daarnaast volgt de mentor de ontwikkeling van de kinderen waar hij/zij mentor van is.

De houder heeft het mentorschap als volgt opgenomen in het pedagogisch beleid:

Om de ontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen hebben alle kinderen een mentor op de groep. Dit is een van de pedagogisch medewerkers die op de groep werkt. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor houdt het welbevinden van het kind in de gaten en bespreekt dit tijdens werkoverleggen en overdrachten met collega's en de leidinggevende. De mentor is tevens de persoon die het kind voornamelijk volgt in zijn of haar ontwikkeling. Mochten hier bijzonderheden in gesignaleerd worden dan wordt er samen met de mentor en leidinggevende, en in afstemming met de ouders een plan opgesteld om een kind voor een bepaalde tijd te begeleiden in de ontwikkeling. Deze en alle andere bijzonderheden worden geregistreerd in de kindmap. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als een kind niet fijn functioneert in de groep. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (na instemming van de ouders). Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan een logopedist die aan onze BSO verbonden is. Wie de mentor is, wordt aan ouders medegedeeld tijdens de intake en staat te lezen op het kind-gegevens formulier. Het wordt bij aanvang van de opvang ook aan de kinderen zelf uitgelegd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (29-11-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De wet IKK schrijft onder andere voor dat de binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De aanwezige beroepskracht heeft de binnen- en buitenruimtes aan de toezichthouder getoond en hierop een toelichting gegeven.

De volgende ruimtes zijn door de beroepskrachten getoond:

- De groepsruimtes
- Sanitair die door de groep gebruikt wordt;
- De buitenruimte.

De houder staat nu nog geregistreerd met 30 kindplaatsen en wil per 1-01-2023 naar 37 kindplaatsen. Om 37 kinderen tegelijkertijd te kunnen opvangen is 129,5 m² binnenspeelruimte nodig en 111 m² buitenspeelruimte nodig.

Binnenruimte

De kinderen maken gebruik van 2 ruimtes.

De ruimte heeft volgens de plattegrond de volgende afmetingen:

- Ruimte BSO: 57,75 m²;
- Speelkuil school: 79 m²

Het totale aantal m² is voldoende om het aantal kindplaatsen op te hogen van 30 naar 37.

Inrichting binnenruimte

Er is sprake van 2 basisgroepruimtes. Er zijn hoeken gecreëerd en in het midden staat een grote tafel waar de kinderen aan kunnen zitten. In de BSO-ruimte staat een grote kast met ontwikkelingsmaterialen voor de kinderen. In de speelkuil is een hoek gecreëerd met een bankje. Ook staat er een kast met allerlei speelgoed en materialen voor de BSO. De kinderen kunnen hier iets te spelen pakken. Ook staan er een aantal tafels voor de eet-en drinkmomenten. Daarnaast is er een hoek waar de kinderen rustig een boekje kunnen lezen.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De kinderen kunnen naar buiten via de hal. Voor het buiten spelen maakt de BSO gebruik van een gedeelte van het schoolplein en een voetbalveldje. De buitenruimte voorziet in voldoende vierkante meters.

De houder geeft in het gesprek aan dat de buitenruimte volgend jaar aangepakt gaat worden. Er gaan veel tegels uit om een natuurlijk buitenruimte te creëren.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (29-11-2022)
- Observatie(s) (Binnen -en buitenruimte)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan

Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat |
|---|
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> |

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Bloom
Website : <http://www.kinderopvangbloom.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000027274640
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Mevr. A. Meijer
KvK nummer : 71257551
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Eising

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Apeldoorn
Adres : Postbus 9033
Postcode en plaats : 7300 ES APELDOORN

Planning

| | |
|--|-----------------------|
| Datum inspectie | : 30-11-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 15-12-2022 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 20-12-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 21-12-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 21-12-2022 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 27-12-2022 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.